

## **Verfahrensweise zur Erstellung eines Technical reports (Internet)**

Ab **Heft 15/2009** erfolgte eine Umstellung der Zeitschriftenreihe der FIN auf die elektronische Form. Die Zeitschriftenreihe wird ab Heft 15/2009 **Technical report (Internet)** benannt und wird unter der **ISSN-Nummer 1869-5078** geführt. Die Rechte verbleiben damit in der FIN., d.h. eine Veröffentlichung des vorliegenden Artikels in einem anderen Verlag ist nicht möglich.

1. Verfassen des Artikels
2. Erstellung des Deckblatts (**Anlage 1**): laufende Nr. - ist im Dekanat zu erfragen, Titel, Verfasser, Arbeitsgruppe
3. Erstellung des Impressum (**Anlage 1**): Angaben zum Verfasser, Redaktionsschluss
4. Ausdruck des Artikels und der **Anlage 2** zur Genehmigung durch den Institutsleiter und zur inhaltlichen Begutachtung der FIN-Forschungskommission
5. Nach Bestätigung des Artikels ein Gesamtausdruck (Deckblatt+Impressum+Artikel), eine PDF-Datei und **Anlage 2** zur Genehmigung an das Dekanat.
6. Unterschrift des Dekans
7. Falls Druckexemplare gewünscht werden: **Druckauftrag (Anlage 3)** veranlasst das Institutssekretariat, Kosten müssen vom Institut übernommen werden (Die Druckerei ist nicht verbindlich).
8. Das Dekanat veranlasst die elektronische Veröffentlichung auf der Seite: [http://www.cs.uni-magdeburg.de/Technical\\_reports.html](http://www.cs.uni-magdeburg.de/Technical_reports.html)